

Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Cognome/Nome(i)	BOTTAMEDI DARVIN
Indirizzo(i)	VIA CARLO DEVIGILI, 4 – 38017 MEZZOLOMBARDO (TN)
Telefono(i)	348-5534450
Fax	
E-mail	d.bottamedi@studiobottamedi.com
Cittadinanza	ITALIANA
Data di nascita	03/02/1971
Sesso	M

Competenze

Istruzione e formazione	
Data conseguimento titolo	1990
Titolo della qualifica rilasciata	DIPLOMA DI MATURITA' IN RAGIONERIA, INDIRIZZO INFORMATICO
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	ISTITUTO TECNICO COMMERCIALE "MARTINO MARTINI" DI MEZZOLOMBARDO (TN)
Data conseguimento titolo	2002
Titolo della qualifica rilasciata	LAUREA IN ECONOMIA POLITICA
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI TRENTO

Corsi formativi settore bancario/finanziario

Data partecipazione	10/10/2019 - 21/11/2019	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	28 ORE
Argomento del corso	LA BANCABILITA' DEI PROGETTI DI INVESTIMENTO DELLE AZIENDE E L'ANALISI DEI DATI CONTABILI PER LA VALUTAZIONE DEL MERITO CREDITIZIO		
Rientra nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) PRODOTTI BANCARI E FINANZIARI		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	FATTIBILITA', IN TERMINI FINANZIARI, DI UN DETERMINATO PROGETTO		

Data partecipazione	16/05/2020 - 17/04/2021 (TUTT'ORA IN CORSO)	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	96 ORE
Argomento del corso			
Rientra nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*) PRODOTTI BANCARI E FINANZIARI		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	COMPETENZE NEL COSTRUIRE PROGETTI DI IMPRESA, ANTICIPANDO AZIONI STRATEGICHE, E NEL LORO FINANZIAMENTO		

Altri corsi formativi

Data partecipazione		Durata del corso (indicare se ore/giorni)	
---------------------	--	---	--

Argomento del corso	
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	

Data partecipazione		Durata del corso (indicare se ore/giorni)	
Argomento del corso			
Principali tematiche/competenze professionali acquisite			

Conoscenze linguistiche	
--------------------------------	--

Madrelingua	Italiano
-------------	-----------------

Altra(e) lingua(e)	INGLESE			
Autovalutazione	Comprensione		Parlato	Scritto
<i>Livello (**)</i>	Ascolto	Lettura		
	B1	B1	A2	A2

Altre capacità e competenze personali	

Esperienze Professionali ed Extraprofessionali (*)****Esperienze professionali attuali**

Date inizio	2017 – ad Oggi	
Incarico o posizione ricoperti	REVISORE UNICO	
Principali attività e responsabilità	REVISORE LEGALE DEI CONTI	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	ANDALO GESTIONI SRL	
Tipo di attività o settore	GESTIONE DI IMPIANTI SPORTIVI	
Dimensione(****)	5.500.000 (TOT. ATTIVO)	Numero collaboratori coordinati direttamente

Date inizio	2015 – ad Oggi	
Incarico o posizione ricoperti	ASSOCIATO	
Principali attività e responsabilità	SERVIZI E CONSULENZE FISCALI E TRIBUTARIE A PRIVATI, AZIENDE, PROFESSIONISTI E SOCIETA'; SERVIZI E CONSULENZE AZIENDALI E SOCIETARIE; SERVIZI E CONSULENZE CONTABILI; SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTRATTUALE; REVISIONE LEGALE DEI CONTI E ATTIVITA' DI SINDACO DI SOCIETA'	
Nome e indirizzo del datore di lavoro	STUDIO BOTTAMEDI - DOTTORI COMMERCIALISTI ASSOCIATI	
Tipo di attività o settore	FUNZIONI E ATTIVITA' DI DOTTORE COMMERCIALISTA	
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente 2

Incarichi extra professionali attuali

Date inizio	2017 – ad Oggi	
Ruolo ricoperto	SEGRETARIO DI SEZIONE	
Ente	ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI SEZIONE "ALTOPIANO DELLA PAGANELLA"	
Settore di appartenenza	ASSOCIAZIONE NAZIONALE CARABINIERI - ROMA	
Date inizio		
Ruolo ricoperto		
Ente		
Settore di appartenenza		

Esperienze professionali Precedenti

Date inizio	2010	Data fine	2013
Incarico o posizione ricoperti	SINDACO EFFETTIVO		

Principali attività e responsabilità	VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLA LEGGE E DELLO STATUTO, SUL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE SULL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE ADOTTATO DALLA SOCIETA' E SUL SUO CONCRETO FUNZIONAMENTO. COLLEGIO SINDACALE CON ESERCIZIO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA PER IL TURISMO DOLOMITI PAGANELLA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA (ex AZIENDA PER IL TURISMO DOLOMITI DI BRENTA, PAGANELLA, ANDALO, LAGO DI MOLVENO, FAI DELLA PAGANELLA, CAVEDAGO, SPORMAGGIORE S.C.P.A.)		
Tipo di attività o settore	PROMOZIONE TURISTICA AMBITO ALTOPIANO DELLA PAGANELLA DOLOMITI DI BRENTA		
Dimensione(****)	779.000 (TOT. ATTIVO)	Numero collaboratori coordinati direttamente	

Date inizio	2013	Data fine	2016
Incarico o posizione ricoperti	PRESIDENTE DEL COLLEGIO SINDACALE		
Principali attività e responsabilità	VIGILANZA SULL'OSSERVANZA DELLA LEGGE E DELLO STATUTO, SUL RISPETTO DEI PRINCIPI DI CORRETTA AMMINISTRAZIONE ED IN PARTICOLARE SULL'ADEGUATEZZA DELL'ASSETTO ORGANIZZATIVO, AMMINISTRATIVO E CONTABILE ADOTTATO DALLA SOCIETA' E SUL SUO CONCRETO FUNZIONAMENTO. COLLEGIO SINDACALE CON ESERCIZIO DELLA REVISIONE LEGALE DEI CONTI.		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	AZIENDA PER IL TURISMO DOLOMITI PAGANELLA SOCIETA' CONSORTILE A RESPONSABILITA' LIMITATA (ex AZIENDA PER IL TURISMO DOLOMITI DI BRENTA, PAGANELLA, ANDALO, LAGO DI MOLVENO, FAI DELLA PAGANELLA, CAVEDAGO, SPORMAGGIORE S.C.P.A.)		
Tipo di attività o settore	PROMOZIONE TURISTICA AMBITO ALTOPIANO DELLA PAGANELLA DOLOMITI DI BRENTA		
Dimensione(****)	€ 930.000 (TOT. ATTIVO)	Numero collaboratori coordinati direttamente	

Date inizio	2007	Data fine	2015
Incarico o posizione ricoperti	PROFESSIONISTA AUTONOMO		
Principali attività e responsabilità	SERVIZI E CONSULENZE FISCALI E TRIBUTARIE A PRIVATI, AZIENDE, PROFESSIONISTI E SOCIETA'; SERVIZI E CONSULENZE AZIENDALI E SOCIETARIE; SERVIZI E CONSULENZE CONTABILI; SERVIZI DI ASSISTENZA E CONSULENZA CONTRATTUALE; REVISIONE LEGALE DEI CONTI E ATTIVATA' DI SINDACO DI SOCIETA'		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	TITOLARE		
Tipo di attività o settore	FUNZIONI E ATTIVITA' DI DOTTORE COMMERCIALISTA		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	

Incarichi extra professionali precedenti

Date inizio		Data fine	
Ruolo ricoperto			
Ente			

Settore di appartenenza			
Date inizio		Data fine	
Ruolo ricoperto			
Ente			
Settore di appartenenza			

Note per la compilazione

Nota Bene: Per la completa rappresentazione delle informazioni, le singole sezioni del Curriculum Vitae potranno essere replicate secondo necessità.

(*) Riportare, se appropriata, una o più delle voci di seguito elencate in tabella. L'elenco riporta gli ambiti identificati nel paragrafo 5.1 del *Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate*

Ambito di competenza in materia bancaria
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria

(**) utilizzare preferibilmente il quadro comune europeo di riferimento per le lingue; se non disponibile, usare la seguente scala "alta - medio/alta - medio - medio/bassa - bassa"

(***) si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo in evidenza se le esperienze professionali ed extraprofessionali sono ancora esercitate ("Attuali") o se sono terminate ("Precedenti").

(****) quale misura dimensionale può essere indicato alternativamente fatturato, totale attivo

Data

ANDALO, 30/10/2020

Firma

Atanoli Dami