

Curriculum Vitae

Informazioni personali	
Cognome/Nome(i)	CAOLA FABRIZIA
Indirizzo(i)	VIA AL SARCA 10 38086 PINZOLO
Telefono(i)	335 1020854
Fax	
E-mail	fabrizia.caola1@gmail.com
Cittadinanza	italiana
Data di nascita	28.03.1959
Sesso	F



Competenze

Istruzione e formazione	
Data conseguimento titolo	anno scolastico 1983/84
Titolo della qualifica rilasciata	Tecnico delle attività turistico alberghiere
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Istituto Tecnico Statale per il Turismo Milano

Data conseguimento titolo	
Titolo della qualifica rilasciata	
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	

Corsi formativi settore bancario/finanziario	Corso per neo amministratori organizzato da Formazione Lavoro Trento	
---	--	--

Data partecipazione	2016	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	6 incontri da 3 h. ciascuno
Argomento del corso	Nozioni generali di amministrazione del credito cooperativo		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*)		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite			

Data partecipazione	I semestre 2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 corsi da 3 h. ciascuno
Argomento del corso	<ul style="list-style-type: none"> - Il sistema dei controlli interni del Gruppo Bancario - La responsabilità amministrativa degli Enti d.Lgs. - Il controllo prudenziale nelle banche: modelli e strumenti di Risk Management 		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione qualitativa ottimale delle Banche Affiliate	(*)		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite			

Altri corsi formativi	Tutti i corsi organizzati da Cassa Rurale Pinzolo in materia finanziaria/bancaria		
------------------------------	---	--	--

Data partecipazione	2012 - 2019	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	Nel periodo in carica come amministratore
---------------------	-------------	---	---



Argomento del corso	Tematiche in materia di credito cooperativo
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	

Data partecipazione		Durata del corso (indicare se ore/giorni)	
Argomento del corso			
Principali tematiche/competenze professionali acquisite			

Conoscenze linguistiche	
--------------------------------	--

Madrelingua	Italiano
-------------	-----------------

Altra(e) lingua(e)	tedesco, inglese, francese		
Autovalutazione	Comprensione	Parlato	Scritto
Livello (**)	Ascolto	Lettura	
	medio	medio	medio

Altre capacità e competenze personali	Buone capacità in ambito relazionale e di coordinamento delle risorse maturate in ambito professionale e approfondite con corsi specifici.
	Ottima conoscenza del territorio, in cui sono nata e vissuta, e delle sue esigenze

Esperienze Professionali ed Extraprofessionali (****)

Esperienze professionali attuali

Date inizio	01.01.2019	
Incarico o posizione ricoperti	Collocamento a riposo	
Principali attività e responsabilità		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di attività o settore		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente

Date inizio		
Incarico o posizione ricoperti		
Principali attività e responsabilità		
Nome e indirizzo del datore di lavoro		
Tipo di attività o settore		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente

Incarichi extra professionali attuali

Date inizio	01/10/2020	
Ruolo ricoperto	consigliere	
Ente	Cassa Rurale Adamello Giudicarie Valsabbia Paganella	
Settore di appartenenza	Banca di Credito Cooperativo	

Date inizio	febb. 2019	
Ruolo ricoperto	presidente	
Ente	Associazione Amici dell'Asilo - Scuola Materna di Pinzolo	
Settore di appartenenza	Scuola - attività di volontariato	

Esperienze professionali Precedenti

Date inizio	1976	Data fine	1979
Incarico o posizione ricoperti	segretaria		
Principali attività e responsabilità	booking e contabilità		

Nome e indirizzo del datore di lavoro	Hotel Savoia Palace Madonna di Campiglio		
Tipo di attività o settore	Alberghiero		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	

Date inizio	1979	Data fine	1987
Incarico o posizione ricoperti	Assistente Tecnico - Interprete		
Principali attività e responsabilità	Informazioni turistiche, organizzazione eventi, promozione		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azienda Autonoma di Soggiorno di Pinzolo		
Tipo di attività o settore	Settore turismo		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	

Date inizio	1987	Data fine	2018
Incarico o posizione ricoperti	Funzionario amministrativo - vice direttore		
Principali attività e responsabilità	Amministrazione, gestione del personale, promozione turistica		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Azione Promozione Turistica Madonna di Campiglio Pinzolo Val Rendena		
Tipo di attività o settore	Turismo		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	

Incarichi extra professionali precedenti

Date inizio	2014	Data fine	2018
Ruolo ricoperto	Segreteria generale		
Ente	Consorzio Skirama		
Settore di appartenenza	Impianti a fune - promozione turistica		

Date inizio	05/2012	Data fine	06/2019
Ruolo ricoperto	Consigliere - Presidente Commissione Soci e membro Commissione Indipendenti		
Ente	Cassa Rurale Pinzolo		
Settore di appartenenza	Banca di Credito Cooperativo		
Date inizio	10/2019	Data fine	09/2020
Ruolo ricoperto	Presidente		
Ente	Cassa Rurale Adamello		
Settore di appartenenza	Banca di Credito Cooperativo		

Note per la compilazione

Nota Bene: Per la completa rappresentazione delle informazioni, le singole sezioni del Curriculum Vitae potranno essere replicate secondo necessità.

(*) Riportare, se appropriata, una o più delle voci di seguito elencate in tabella. L'elenco riporta gli ambiti identificati nel paragrafo 5.1 del *Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate*

Ambito di competenza in materia bancaria
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria

(**) utilizzare preferibilmente il quadro comune europeo di riferimento per le lingue; se non disponibile, usare la seguente scala "alta - medio/alta - medio - medio/bassa - bassa"

(***) si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo in evidenza se le esperienze professionali ed extraprofessionali sono ancora esercitate ("Attuali") o se sono terminate ("Precedenti").

(****) quale misura dimensionale può essere indicato alternativamente fatturato, totale attivo

