

## Curriculum Vitae

<b>Informazioni personali</b>	
Cognome/Nome(i)	<b>SARTORI ANDREA</b>
Indirizzo(i)	VIA BASSET N. 6
Telefono(i)	3282914746
Fax	
E-mail	<a href="mailto:sartoriandrea1982@hotmail.com">sartoriandrea1982@hotmail.com</a>
Cittadinanza	Italiana
Data di nascita	24/08/1982
Sesso	Maschio

## Competenze

<b>Istruzione e formazione</b>	
Data conseguimento titolo	Luglio 2001
Titolo della qualifica rilasciata	Maturità scientifica
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Liceo scientifico Don Guetti di Tione di Trento
Data conseguimento titolo	11/03/2009
Titolo della qualifica rilasciata	Laurea specialistica in Giurisprudenza
Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione	Università degli studi di Trento

<b>Corsi formativi settore bancario/finanziario</b>		Programma formativo per amministratori 2015/2016	
Data partecipazione	Dal 18/12/2015 al 19/02/2016	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore ad incontro
Argomento del corso	Imparare a gestire il rischio per governare le Casse Rurali BCC		
Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate	(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)		
Data partecipazione	Dal 18/12/2015 al 19/02/2016	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	
Argomento del corso	L'antiriciclaggio – Amministratori Casse Rurali		

Rientrante nell'elenco di cui al Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate	(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
--	--

<b>Altri corsi formativi</b>
------------------------------

Data partecipazione	04/06/2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	Il controllo prudenziale nelle banche: Modelli e strumenti di Risk Management		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario (iii) indirizzi e programmazione strategica (v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)		
Data partecipazione	07/05/2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	La responsabilità amministrativa degli Enti D.Lgs 231/2001		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario (v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)		
Data partecipazione	14/01/2020	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	Il sistema dei controlli interni del Gruppo Bancario Cooperativo		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario (v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)		
Data partecipazione	2018	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	Sedute Consiglio di Amministrazione
Argomento del corso	Modello Risk Based e Gruppo Cooperativo Cassa Centrale Banca (Consulente Finanza Istituzionale di CCB)		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario (iii) indirizzi e programmazione strategica		
Data partecipazione	10/04/2017	Durata del corso (indicare se ore/giorni)	3 ore
Argomento del corso	Modalità e criteri per la produzione degli interessi nelle operazioni bancarie Decreto CICR 03.08.2016		
Principali tematiche/competenze professionali acquisite	(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario		

<b>Conoscenze linguistiche</b>				
Madrelingua	<b>Italiano</b>			
Altra(e) lingua(e)	Inglese			
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>
<i>Livello (**)</i>	Ascolto	Lettura		
<b>inglese</b>	C1	C1	C1	B2
Altra(e) lingua(e)	Spagnolo			
Autovalutazione	<b>Comprensione</b>		<b>Parlato</b>	<b>Scritto</b>
<i>Livello (**)</i>	Ascolto	Lettura		
<b>inglese</b>	C1	B1	C1	A2
<b>Altre capacità e competenze personali</b>	Buone capacità relazioni maturate nelle precedenti esperienze lavorative e amministrative. Capacità comunicative chiare e precise che facilitano l'inserimento in team di lavoro, discrete capacità previsionali e di indirizzo			

**Esperienze Professionali ed Extraprofessionali (\*\*\*)****Esperienze professionali attuali**

Date inizio	15/06/2015		
Incarico o posizione ricoperti	IMPIEGATO AMMINISTRATIVO		
Principali attività e responsabilità	RESPONSABILE RICEVIMENTO E CONTABILITA'		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	RESIDENCE ORSA MAGGIORE, VIA PIETRAGRANDE 2 38086 CAMPIGLIO		
Tipo di attività o settore	TURISMO E GESTIONE APPARTAMENTI		
Dimensione(****)	17 appartamenti	Numero collaboratori coordinati direttamente	1

Date inizio	Dal 2016		
Incarico o posizione ricoperti	Collaboratore per Marzadro per svolgere degustazioni prodotti		
Principali attività e responsabilità	Serate degustative in strutture ricettive		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Precedentemente Distilleria Marzadro, Via per Brancolino 10 Nogaredo Ora Nir-coop via Abetone 26 Rovereto		
Tipo di attività o settore	Commercio vino e distillati		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	2

**Incarichi extra professionali attuali**

Date inizio	06/2019		
Ruolo ricoperto	Capo Allenatore Giudicarie Basket squadra senior		
Ente			
Settore di appartenenza	Associazione sportiva dilettantistica		

**Esperienze professionali Precedenti**

Date inizio	12/2013	Data fine	10/2014
Incarico o posizione ricoperti	Impiegato addetto al ricevimento		
Principali attività e responsabilità	Addetto al ricevimento		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	Residence Rio Falzè, Via Pian dei Frari 29, 38086 Madonna di Campiglio		
Tipo di attività o settore	Turismo e gestione appartamenti		
Dimensione(****)	89 appartamenti	Numero collaboratori coordinati direttamente	nessuno

Date inizio	02/2010	Data fine	05/2012
Incarico o posizione ricoperti	Impiegato d'ufficio		
Principali attività e responsabilità	Elaborazione cedolini paga, pratiche di movimentazione del personale		
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROGETTO SERVIZI SRL, Via Fabio Filzi 3, 38086 Pinzolo		
Tipo di attività o settore	Studio di Commercialisti		
Dimensione(****)		Numero collaboratori coordinati direttamente	nessuno

### Incarichi extra professionali precedenti

Date inizio	10/2019	Data fine	09/2020
Ruolo ricoperto	Referente Interno Funzione Internal Audit		
Ente	Cassa Rurale Adamello		
Settore di appartenenza	Bancario		
Date inizio	12/2015	Data fine	06/2019
Ruolo ricoperto	Link Auditor Cassa Rurale Val Rendena		
Ente	Cassa Rurale Val Rendena		
Settore di appartenenza	Bancario		
Date inizio	05/2010	Data fine	10/2015
Ruolo ricoperto	Consigliere comunale		
Ente	Comune di Caderzone Terme		
Settore di appartenenza	Pubblica Amministrazione locale		

## Note per la compilazione

**Nota Bene:** Per la completa rappresentazione delle informazioni, le singole sezioni del Curriculum Vitae potranno essere replicate secondo necessità.

(\*) Riportare, se appropriata, una o più delle voci di seguito elencate in tabella. L'elenco riporta gli ambiti identificati nel paragrafo 5.1 del *Modello per la definizione quali-quantitativa ottimale delle Banche Affiliate*

<b>Ambito di competenza in materia bancaria</b>
(i) mercati finanziari
(ii) regolamentazione nel settore bancario e finanziario
(iii) indirizzi e programmazione strategica
(iv) assetti organizzativi e di governo societari
(v) gestione dei rischi (individuazione, valutazione monitoraggio controllo e mitigazione delle principali tipologie di rischio di una banca, incluse le responsabilità dell'esponente in tali processi)
(vi) sistemi di controllo interno e altri meccanismi operativi
(vii) attività e prodotti bancari e finanziari
(viii) informativa contabile e finanziaria

(\*\*) utilizzare preferibilmente il quadro comune europeo di riferimento per le lingue; se non disponibile, usare la seguente scala "alta – medio/alta – medio – medio/bassa – bassa"

(\*\*\*) si raccomanda di compilare la presente sezione tenendo in evidenza se le esperienze professionali ed extraprofessionali sono ancora esercitate ("Attuali") o se sono terminate ("Precedenti").

(\*\*\*\*) quale misura dimensionale può essere indicato alternativamente fatturato, totale attivo

Data

Codignone 20/10/2020

Firma

Andrea Seston