

# FOGLIO INFORMATIVO RELATIVO AI SERVIZI DI PAGAMENTO REGOLATI SU CONTO CORRENTE DI CORRISPONDENZA DIVERSI DAGLI STRUMENTI DI PAGAMENTO (BANCA VIRTUALE E CARTE DI DEBITO E CREDITO)

## INFORMAZIONI SULLA BANCA

La Cassa Rurale – Adamello Giudicarie Valsabbia Paganella Società Cooperativa

Via : 3 Novembre, 20 - 38079 - Tione di Trento (TN)

Tel.: 0465 896896 - Fax: 0465 896899

Email: [info@lacassarurale.it](mailto:info@lacassarurale.it) Sito internet: [www.lacassarurale.it](http://www.lacassarurale.it)

Registro delle Imprese della CCIAA di Trento n. 1908

Iscritta all'Albo della Banca d'Italia n. 4038.6.0 - cod. ABI 08078

Iscritta all'Albo delle società cooperative n. A157639

Soggetta all'attività di direzione e coordinamento della Capogruppo Cassa Centrale Banca – Credito Cooperativo Italiano S.p.A.

Aderente al Fondo di Garanzia dei Depositanti del Credito Cooperativo e al Fondo di Garanzia degli Obbligazionisti del Credito Cooperativo.

## CHE COSA SONO I SERVIZI DI PAGAMENTO?

Con la prestazione di servizi di pagamento, il cliente ha la possibilità di effettuare pagamenti a terzi o di riceverli, utilizzando il conto corrente acceso presso la banca. Gli ordini di pagamento pervengono alla banca direttamente dal pagatore oppure dal beneficiario, dietro rilascio di una preautorizzazione, conferita dal pagatore alla sua banca, di addebito sul proprio conto. Appartengono alla prima categoria: il bonifico, il bollettino bancario Freccia, il Mav, il bollettino postale e le Ri.Ba.; appartiene alla seconda l'SDD.

Le operazioni disciplinate dalle norme sui servizi di pagamento sono:

- a) il **bonifico - SEPA (SCT Sepa Credit Transfer) / il bonifico SEPA instant/ il Bonifico - extra SEPA**, ovvero l'operazione effettuata dalla banca, su incarico di un ordinante, al fine di mettere a disposizione di un beneficiario; l'ordinante e il beneficiario di un'operazione possono coincidere;
- b) il **bollettino bancario Freccia**, ovvero l'ordine di incasso attraverso un bollettino precompilato dal creditore. Il debitore lo utilizza per effettuare il pagamento in contanti o con altre modalità presso qualunque sportello bancario, a prescindere dal possesso o meno di un conto corrente. La banca del debitore (banca esattrice) comunica alla banca del creditore (banca assuntrice) l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- c) il **bollettino postale**, ovvero il pagamento offerto dalla banca di bollettini compilati dal cliente per adempiere obbligazioni pecuniarie con un creditore correntista postale;
- d) l'**Addebito diretto Sepa (SDD Sepa Direct Debit)**, ovvero l'ordine di incasso di crediti che presuppone una preautorizzazione all'addebito in conto da parte del debitore. L'esecuzione dell'ordine prevede la trasmissione telematica, attraverso un'apposita procedura interbancaria, delle informazioni relative agli incassi da eseguire dalla banca del creditore (banca assuntrice) a quella del debitore (banca domiciliataria);
- e) la **RiBa (Ricevuta Bancaria)**, ovvero l'ordine di incasso disposto dal creditore alla propria banca (banca assuntrice) e da quest'ultima trasmesso telematicamente, attraverso una apposita procedura interbancaria, alla banca domiciliataria, la quale provvede a inviare un avviso di pagamento al debitore, affinché faccia pervenire a scadenza i fondi necessari per estinguere il proprio debito;
- f) la **Mav (Pagamento mediante avviso)**, ovvero l'ordine di incasso di crediti in base al quale la banca del creditore (banca assuntrice) provvede all'invio di un avviso al debitore, che può effettuare il pagamento presso qualunque sportello bancario (banca esattrice) e, in alcuni casi, presso gli uffici postali. La banca esattrice comunica alla banca assuntrice l'avvenuto pagamento attraverso apposita procedura interbancaria;
- g) altri **pagamenti diversi**.

Le norme sui servizi di pagamento non si applicano, invece, nel caso di operazioni basate su uno dei seguenti tipi di documenti cartacei, con i quali viene ordinato alla banca di mettere dei fondi a disposizione del beneficiario: assegni, titoli cambiari, voucher, traveller's cheque.

Vi sono due tipi di assegni: bancari e circolari. L'assegno bancario è un titolo di credito con cui un correntista impartisce alla propria banca di pagare a terzi (o a se stesso) una somma di denaro. L'assegno circolare è un titolo di credito emesso da una banca e le somme sono disponibili presso di essa al momento dell'emissione.

I principali **rischi** per il cliente sono:

- per i servizi di pagamento ordinati dal pagatore, quelli connessi a disguidi tecnici che impediscono all'ordine impartito di pervenire correttamente e nei tempi previsti sul conto del beneficiario
- per i servizi di pagamento ordinati dal beneficiario, il rischio per il pagatore consiste di non avere provvista sufficiente sul conto per accettare l'addebito
- quelli connessi alla variazione unilaterale delle condizioni da parte della banca.

Il bonifico viene eseguito sulla base dell'identificativo unico fornito dall'ordinante; in caso di mancata corrispondenza tra il numero del conto identificato tramite l'identificativo unico e il nome del beneficiario, la banca accredita il conto corrente corrispondente all'identificativo unico comunicato dall'ordinante.

A titolo di esempio, l'identificativo unico richiesto per l'esecuzione, a seconda delle diverse tipologie di ordini di pagamento, è il seguente:

- bonifico Sepa Italia: IBAN;
- bonifico Sepa/bonifico Sepa instant/bonifico extra Sepa: IBAN;
- bollettino bancario Freccia: IBAN;
- Addebito diretto SEPA: IBAN e coordinate d'azienda;
- Riba: numero effetto;
- MAV: numero incasso.

## INFORMAZIONI SUI SERVIZI DI PAGAMENTO

| <b>DATA DI RICEZIONE, GIORNATE NON OPERATIVE E LIMITE TEMPORALE GIORNALIERO</b>   |  |
|---|--|
| L'ordine di pagamento o la sua revoca si considerano ricevuti nella giornata in cui sono disposti salvo quanto riportato di seguito.  |  |
| <p><b>GIORNATE NON OPERATIVE:</b></p> <p><b>Giornate intere:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- sabati, domeniche ed altri giorni festivi</li> <li>- festività nazionali italiane</li> <li>- tutte le giornate non operative per festività delle strutture interne o esterne coinvolte nell'esecuzione delle operazioni</li> </ul> <p><b>Giornate semifestive:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- vigilia di Ferragosto, 14.08</li> <li>- vigilia di Natale, 24.12</li> <li>- vigilia di Capodanno, 31.12</li> <li>- martedì grasso di carnevale</li> <li>- patrono della singola dipendenza della Cassa Rurale</li> <li>- assemblee del personale per ragioni sindacali</li> <li>- formazione interna del personale</li> </ul> <p>Le "giornate non operative" sono precedentemente comunicate ai clienti tramite:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- pubblicazione sul sito internet della banca (<a href="http://www.lacassarurale.it">www.lacassarurale.it</a>)</li> <li>- affissione di avvisi cartacei nelle dipendenze della banca</li> </ul> | Se il momento della ricezione ricorre in una giornata non operativa, l'ordine di pagamento si intende ricevuto la giornata operativa successiva. |
| <p>Limite temporale giornaliero (cd. <i>cut off</i>):</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• le ore <b>14:00</b> per il servizio InBank</li> <li>• le ore <b>13:00</b> per il servizio OnBank</li> <li>• le ore <b>16:00</b> per le operazioni di pagamento disposte su supporto cartaceo</li> </ul> <p>Nelle giornate semifestive il cd. <i>cut off</i> è fissato:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• alle ore <b>10:00</b> per il servizio InBank</li> <li>• alle ore <b>10:00</b> per il servizio OnBank</li> <li>• alle ore <b>12:00</b> per le operazioni di pagamento disposte su supporto cartaceo.</li> </ul>   | L'ordine di pagamento ricevuto oltre il limite temporale giornaliero (cd. <i>cut off</i> ) si intende ricevuto la giornata operativa successiva. |

## TEMPI DI ESECUZIONE

| <b><u>Tempi di esecuzione bonifici:</u></b>   |  |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>Bonifico – SEPA interno</li> <li>Bonifico – SEPA instant</li> <li>Bonifico – SEPA in Euro</li> <li>bonifici effettuati dalla banca su incarico del cliente (su altra banca) disposti tramite Remote Banking (CBI)</li> </ul> | <p>Medesimo giorno di addebito dei fondi in caso di bonifico interno la banca del beneficiario è anche la banca del cliente ordinante, la quale dovrà accreditare il beneficiario nella stessa giornata in cui addebita i fondi al cliente ordinante.</p> <p>Il bonifico SEPA instant viene eseguito in tempi molto rapidi (20 secondi)</p> <p>1 giorno decorrente dalla data di ricezione dell'ordine</p> <p>1 giorno dalla data di ricezione del flusso dalla banca che ha fornito il servizio di Virtual Banking (banca attiva)</p> |
| <ul style="list-style-type: none"> <li>bonifici ricevuti dalla banca a favore del cliente</li> </ul>  | lo stesso giorno in cui i fondi sono accreditati sul conto della banca   |
| Bonifico – extra SEPA nella divisa ufficiale di uno Stato membro dell'UE/Spazio Economico Europeo (Norvegia, Islanda e Liechtenstein) diversa dall'Euro   | 2 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine (calendario Forex)   |
| Altro bonifico – extra SEPA in Euro o in divisa diversa dall'Euro   | 2 giorni decorrenti dalla data di ricezione dell'ordine (calendario Forex)   |

**Tempi di esecuzione di incassi commerciali:**

| <b>- Incassi commerciali passivi:</b>                         | <b>Termini di esecuzione</b>                            | <b>Tempi di esecuzione</b>  |
|---|---|---|
| Addebito R.I.D./Addebito diretto Sepa (SDD Sepa Direct Debit) | Data di scadenza  | Data di scadenza  |
| Ri.ba.  | Data di scadenza  | Data di scadenza + 1 giorno lavorativo  |
| RAV   | Data di scadenza  | Data di scadenza (se non indicata vale la data dell'addebito) + 1 giorno lavorativo |
| MAV   | 1 giorno decorrente dalla data di ricezione dell'ordine | Data di scadenza (se non indicata vale la data dell'addebito) + 1 giorno lavorativo |
| Bollettini Freccia  | 1 giorno decorrente dalla data di ricezione dell'ordine | Data di scadenza (se non indicata vale la data dell'addebito) + 1 giorno lavorativo |

| <b>- Incassi commerciali attivi:</b> (solo per i clienti che hanno contrattualizzato il servizio) | <b>Termine di accettazione</b>                       | <b>Tempo di esecuzione – invio alla banca pagatrice</b>   |
|---|--|---|
| Addebito diretto (SDD) core   | 15 giorni lavorativi anteriori alla data di scadenza | 8 giorni interbancari anteriori alla data di scadenza (per SDD CORE First e One-off)<br>5 giorni interbancari anteriori alla data di scadenza (per SDD CORE Recurrent e Last) |
| Addebito diretto (SDD) B2B  | 15 giorni lavorativi anteriori alla data di scadenza | 4 giorni interbancari anteriori alla data di scadenza (per tutti gli SDD B2B)   |
| Ri.Ba.  | 15 giorni lavorativi anteriori alla data di scadenza | 10 giorni interbancari anteriori alla data di scadenza  |

|                    |  |   |
|--------------------|--|---|
| MAV                | 20 giorni lavorativi anteriori alla data di scadenza | - |
| Bollettini Freccia | -  | - |

## SPESE E TASSI DI INTERESSE E DI CAMBIO DEI SERVIZI DI PAGAMENTO

Le condizioni riportate nel presente foglio informativo includono tutti gli oneri economici posti a carico del cliente per la prestazione del servizio.

Prima di scegliere e firmare il contratto è quindi necessario **leggere attentamente il foglio informativo**.

Rimangono a carico del cliente eventuali imposte e tasse presenti e future gravanti sui servizi.

| <b>SERVIZI DI PAGAMENTO</b>   |   |
|---|---|
| Spese per informativa obbligatoria mensile relativa ad ogni operazione di pagamento   | € 0,00  |
| Spese per altre informazioni ulteriori o più frequenti o trasmesse con strumenti diversi  | € 0,70  |
| Spese per comunicazione di rifiuto obiettivamente giustificato dell'ordine  | € 0,70  |
| Spese per il recupero dei fondi a seguito di inesatta indicazione dell'identificativo unico da parte del cliente (oltre alle spese effettivamente sostenute e documentate analiticamente dalla banca) | € 0,70  |
| Spesa per revoca dell'ordine  | € 0,70  |
| Spese addebito Ri.Ba (Ricevuta Bancaria)  | € 0,00  |
| Addebito diretto (spese SDD generico)   | € 0,50  |
| Addebito diretto (spese SDD Piano di accumulo)  | € 0,00  |
| Spese addebito M.A.V. (Pagamento Mediante Avviso) e R.A.V. (Ruoli Mediante Avviso)  | € 0,00  |
| Spese addebito diritti per ritiro effetti scadenti su altre banche, su piazza, fuori piazza, oltre spese sostenute e reclamate  | € 8,50  |
| Spese per pagamento bollettini I.N.P.S., Cassa Edile, I.C.I. (Convenzione Equitalia)  | € 0,00  |
| Spese per pagamento bollettini quietanzati da altri istituti bancari  | € 3,00  |
| Spese per pagamento bollettini postali, in aggiunta al recupero spese postali reclamate da Poste Italiane   | Sportello: € 5,00<br>Online: € 2,60   |
| Spese per pagamento bollette/utenze/bollettini freccia/CBILL  | Sportello: € 2,00<br>Online: € 1,00   |
| Spese per pagamento tributi con modulo F23 - F24  | € 0,00  |
| Spese per pagamento bollo ACI - a mezzo in-bank   | € 1,00  |
| Spese per pagamento bollo ACI - a mezzo ATM   | € 1,50  |
| Spese per pagamento canone RAI - a mezzo in-bank o ATM  | € 1,50  |
| Commissione di cambio per acquisto/vendita di valute estere   | 0,15 %  |
| Tassi di cambio   | Scarto massimo del 5% rispetto al cambio ufficiale rilevato dalla BCE nel giorno lavorativo antecedente.  |
| Spese per invio messaggio SWIFT-FAX a rete  | Euro 50,00  |
| Spese servizio distribuzione buoni pasto con addebito in conto corrente   | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente, si rinvia al Foglio Informativo "Operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro" |
| Spese emissione e ricarica abbonamenti studenti tessere di trasporto con addebito in conto corrente   | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente, si rinvia al Foglio Informativo "Operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro" |

|  |   |
|--|---|
| Spese emissione Skipass                                | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente, si rinvia al Foglio Informativo "Operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro" |
| Spese per emissione biglietti e abbonamenti spettacoli | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente, si rinvia al Foglio Informativo "Operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro" |
| Commissione per incasso vincite, concorsi e lotterie   | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente, si rinvia al Foglio Informativo "Operazioni di pagamento non rientranti in un contratto quadro" |
| Rilascio di una carta di debito nazionale              | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente, si rinvia al foglio informativo del relativo contratto.   |
| Rilascio di una carta di debito internazionale         | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente, si rinvia al foglio informativo del relativo contratto.   |
| Rilascio di una carta di credito                       | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente, si rinvia al foglio informativo del relativo contratto.   |

### **ASSEGN**

|   |  |
|---|--|
| Spese emissione assegni circolari   | € 3,00                                   |
| Recupero bolli assegni circolari trasferibili per singolo assegno   | € 1,50                                   |
| Rilascio modulo assegni   | € 0,00                                   |
| Recupero bolli assegni bancari trasferibili per singolo assegno   | € 1,50                                   |
| Spese per versamento assegni Italia negoziati salvo buon fine   | fino a € 250,00: € 0,00<br>oltre: € 0,00 |
| Spese per impagato  | € 10,33                                  |
| Spese per insoluto  | € 17,00                                  |
| Spese per richiesta copia assegno   | € 10,33                                  |
| Spese per versamento assegni Italia negoziati al dopo incasso   | € 15,00                                  |
| Spese per versamento assegni in Euro/Divisa di Banca Estera negoziati salvo buon fine, oltre alla eventuale commissione di acquisto/vendita di valuta e ad eventuali spese per rettifica valuta o reclamate da corrispondenti | € 5,00                                   |
| Spese per versamento assegni in Euro/Divisa di Banca Estera negoziati al dopo incasso, oltre alla eventuale commissione di acquisto/vendita di valuta e ad eventuali spese per rettifica valuta o reclamate da corrispondenti | € 25,00                                  |
| Spese per pagamento assegni esteri ricevuti al dopo incasso   | € 25,00                                  |
| Versamento assegni bancari/circolari in divisa  | 0,15 %                                   |
| Bonifici a mezzo assegno bancario su Paesi Esteri   | € 25,00                                  |
| Spese per incasso di traveller's cheque   | € 5,00                                   |

### **BONIFICI**

|                               |   |
|-------------------------------|---|
| Spese bonifici in arrivo      | € 0,00  |
| Bonifico - SEPA               | SPORTELLO: € 2,50<br>INTERNET BANKING: € 0,25 |
| Bonifico - SCT Instant        | SPORTELLO: € 2,50<br>INTERNET BANKING: € 0,50 |
| Ordine permanente di bonifico | Sportello: € 0,25<br>Online: € 0,25           |
| Bonifico - Extra SEPA         | Sportello: € 9,50<br>Online: € 5,50           |

|   |                                     |
|---|-------------------------------------|
| Spese bonifici in partenza non soggetti alla normativa sulla PSD, d.lgs. 11/2010, in divisa non U.E.                        | Sportello: € 9,50<br>Online: € 5,50 |
| Commissioni di cambio bonifici in partenza/arrivo non soggetti alla normativa sulla PSD, d.lgs. 11/2010, in Divisa non U.E. | 0,15 %                              |
| Commissioni di cambio per bonifici esteri a mezzo assegni bancari   | 0,15 %                              |
| Spese per pagamento a mezzo bonifico con spese dell'estero a carico dell'ordinante "OUR"                                    | € 30,50                             |

|   |  |
|---|--|
| Opzioni valide per i bonifici non soggetti alla normativa sulla PSD, d.lgs. 11/2010 | <p>- <b>Opzione *BEN:</b> la commissione, le eventuali spese di banche intermediarie e le spese di incasso della Banca beneficiaria sono a carico del Cliente beneficiario dei fondi. Fa eccezione il caso in cui l'ordinante di bonifico decida di accollarsi parte della commissione stessa.</p> <p>- <b>Opzione *SHA:</b> la commissione è a carico dell'ordinante di bonifico. Le eventuali spese di banche intermediarie e le spese di incasso della Banca del beneficiario sono a carico del Cliente beneficiario dei fondi.</p> <p>- <b>Opzione *OUR:</b> la commissione e le spese di incasso della Banca beneficiaria sono totalmente a carico dell'ordinante di bonifico. Alla commissione sono aggiunte le spese reclamate dalle banche intermediarie e del beneficiario differenziate a seconda del Paese di destinazione del pagamento della divisa di pagamento nella misura effettivamente reclamata.</p> |
|---|--|

#### VALUTE E DISPONIBILITA'

|  | Valute e disponibilità  | Termini di non stornabilità (**) |
|--|---|----------------------------------|
| Versamento contanti  | In giornata   | -                                |
| Prelevamento contanti  | In giornata   | -                                |
| Prelievi/pagamenti mediante carta bancomat   | Servizio non commercializzato unitamente al conto corrente, si rinvia al foglio informativo del relativo contratto. |                                  |
| Versamento assegni bancari della Cassa Rurale  | 0 giorni lavorativi   | 3 giorni lavorativi              |
| Versamento assegni bancari di altri Istituti   | Valuta: 3 giorni lavorativi<br>Disponibilità: 4 giorni lavorativi   | 7 giorni lavorativi              |
| Versamento assegni circolari/vaglia Banca d'Italia   | 1 giorno lavorativo   | 7 giorni lavorativi              |
| Vaglia e assegni postali   | 4 giorni lavorativi   | 7 giorni lavorativi              |
| Versamento assegni in Euro/Divisa di Banca Estera appartenente all'area U.E.   | 7 giorni lavorativi   | 90 giorni lavorativi             |
| Versamento assegni in Euro/Divisa di Banca Estera estranea all'area U.E. fino a 500,00 euro                                | 7 giorni lavorativi   | 90 giorni lavorativi             |
| Assegni in Euro/Divisa di Banca Estera estranea all'area U.E. oltre i 500,00 euro negoziati e rimessi solo al dopo incasso | Data regolamento del bonifico   | -                                |
| Prelievi mediante assegni bancari  | Giorno di emissione   | -                                |
| Bonifici nazionali/esteri/Sepa (SCT Sepa Credit Transfert) in arrivo soggetti alla normativa PSD, d.lgs. 11/2010           | Data regolamento (*)  | -                                |
| Bonifici nazionali/esteri/Sepa (SCT Sepa Credit Transfert) in partenza soggetti alla normativa PSD, d.lgs. 11/2010         | Data esecuzione   | -                                |
| Bonifici in arrivo non soggetti alla normativa sulla PSD, d.lgs 11/2010  | 2 giorni dalla data di negoziazione della divisa (calendario Forex)   | -                                |

|   |   |                                    |
|---|---|------------------------------------|
| Bonifici in partenza non soggetti alla normativa sulla PSD, d.lgs 11/2010 | Data esecuzione   | -                                  |
| Addebito effetti Ri.Ba.   | Data di scadenza  | -                                  |
| Addebito R.I.D./Addebito diretto Sepa (SDD Sepa Direct Debit)             | Data di scadenza  | 8 settimane dalla data di addebito |
| Addebito M.A.V.   | Data di scadenza (se non indicata vale la data dell'addebito) | -                                  |
| Addebito R.A.V.   | Data di scadenza (se non indicata vale la data dell'addebito) | -                                  |
| Addebito Bollettini Freccia   | Data di scadenza (se non indicata vale la data dell'addebito) | -                                  |
| Accredito:<br>- R.I.D.<br>- Ri.Ba.<br>- MAV<br>- Bollettini Freccia       | Data regolamento (*)  | -                                  |
| Addebito pagamento tributi con modulo F23 – F24                           | Data esecuzione   | -                                  |
| Accredito Travellers Cheques  | 7 giorni lavorativi   | -                                  |
| Addebito Travellers Cheques   | Data esecuzione   | -                                  |

(\*) **Data di regolamento:** giornata operativa in cui l'importo dell'operazione di pagamento viene accreditata sul conto del prestatore di servizi di pagamento (banca) del beneficiario.

(\*\*) La Banca si riserva di prorogare i termini massimi di disponibilità economica e non stornabilità solo in presenza di cause di forza maggiore – ivi compresi gli scioperi del personale – verificatesi presso questa Banca e/o presso corrispondenti anche non bancari.

## COMUNICAZIONI

La Banca mette a disposizione del cliente, su supporto cartaceo e mensilmente, l'informativa periodica relativa ad ogni operazione di pagamento eseguita.

Se il cliente chiede alla Banca informazioni ulteriori o più frequenti rispetto a quelle sopra previste o con strumenti diversi da quelli concordati, il Cliente è tenuto a corrispondere il rimborso delle spese così come previsto nella precedente sezione.

## MODIFICHE E RECESSO

### Recesso dal contratto

Il cliente ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta alla banca e con il preavviso di 15 giorni, senza penalità e senza spese di chiusura. La banca ha diritto di recedere in ogni momento, dandone comunicazione scritta al cliente con due mesi di preavviso e senza alcun onere per il cliente. Il recesso senza preavviso è ammesso in presenza di giusta causa o giustificato motivo, dandone immediata comunicazione

### **Portabilità (Trasferimento dei servizi di pagamento connessi al conto corrente)**

Ai sensi di quanto previsto dal D.L. 3/15 convertito con L. 33/15, il cliente consumatore ha diritto a trasferire gratuitamente i servizi di pagamento connessi al rapporto di conto e/o l'eventuale saldo disponibile positivo, con o senza la chiusura del rapporto, su un conto corrente, espresso nella medesima valuta e con pari intestazione, in essere presso un'altra banca o altro prestatore di servizi di pagamento. Il trasferimento avviene, in assenza di cause ostative, entro dodici giorni lavorativi dalla relativa richiesta presentata dal cliente alla banca o al prestatore di servizi di pagamento presso cui si intendono trasferire i servizi di pagamento e/o il saldo del rapporto di conto.

### **Tempi massimi di chiusura del rapporto contrattuale**

n° giorni dal ricevimento della richiesta del cliente

giorni 15.

## RECLAMI E RICORSI

Nel caso in cui sorga una controversia con la banca, il cliente può presentare un reclamo a mezzo lettera raccomandata A/R, fax, posta elettronica o posta elettronica certificata (pec) a:

La Cassa Rurale – Credito Cooperativo Adamello Giudicarie Valsabbia Paganella  
Ufficio Reclami  
Via 3 Novembre, 20  
38079 Tione di Trento (TN)  
Fax: 0465 896899  
e-mail: [reclami@lacassarurale.it](mailto:reclami@lacassarurale.it)  
pec: [reclami@pec.lacassarurale.it](mailto:reclami@pec.lacassarurale.it)

che risponde entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento. Qualora la banca, per ragioni eccezionali, non possa rispondere entro 15 giornate lavorative, invierà al cliente una risposta interlocutoria, in cui indicherà in modo chiaro le ragioni del ritardo e specificherà il termine entro cui il cliente riceverà il riscontro definitivo, comunque non superiore a 35 giornate lavorative.

Se il cliente non è soddisfatto o non ha ricevuto risposta entro i termini di cui sopra, prima di ricorrere al giudice è tenuto a rivolgersi a:

- Arbitro Bancario Finanziario (ABF). Per sapere come rivolgersi all'Arbitro si può contattare il numero verde 800.196969, consultare il sito [www.arbitrobancariofinanziario.it](http://www.arbitrobancariofinanziario.it), ove sono anche indicati i Collegi territorialmente competenti con i relativi indirizzi e recapiti telefonici, chiedere presso le Filiali della Banca d'Italia, oppure chiedere alla banca.
- Conciliatore Bancario Finanziario. Se sorge una controversia con la banca, il cliente può attivare una procedura di conciliazione che consiste nel tentativo di raggiungere un accordo con la banca, grazie all'assistenza di un conciliatore indipendente. Per questo servizio è possibile rivolgersi al Conciliatore Bancario Finanziario (Organismo iscritto nel Registro tenuto dal Ministero della Giustizia), con sede a Roma, Via delle Botteghe Oscure 54, tel. 06.674821, sito internet [www.conciliatorebancario.it](http://www.conciliatorebancario.it)
- ad uno degli altri organismi di mediazione, specializzati in materia bancaria e finanziaria, iscritti nell'apposito registro tenuto dal Ministero della Giustizia.

Rimane comunque impregiudicato il diritto del cliente a presentare esposti alla Banca d'Italia.

## GLOSSARIO

|   |  |
|---|--|
| <b>Addebito diretto</b>                             | Con l'addebito diretto il cliente autorizza un terzo (beneficiario) a richiedere alla banca/intermediario il trasferimento di una somma di denaro dal conto del cliente a quello del beneficiario. Il trasferimento viene eseguito dalla banca/intermediario alla data o alle date convenute dal cliente e dal beneficiario. L'importo trasferito può variare.   |
| <b>Bonifico – SEPA</b>                              | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA.  |
| <b>Bonifico – SEPA instant</b>                      | Con il bonifico SEPA instant la banca trasferisce una somma di denaro in euro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi SEPA in un lasso di tempo molto rapido pari a 20 secondi.<br>In virtù della sua rapidità di esecuzione, il Bonifico SCT Instant non può essere revocato. Pertanto, una volta eseguito il pagamento, l'importo trasferito non potrà essere recuperato dalla Sua Banca. |
| <b>Bonifico – extra SEPA</b>                        | Con il bonifico la banca/intermediario trasferisce una somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, secondo le istruzioni del cliente, verso paesi non-SEPA.  |
| <b>Canone annuo</b>                                 | Spese fisse per la gestione del conto.   |
| <b>Commissione di istruttoria veloce</b>            | Commissione per svolgere l'istruttoria veloce, quando il cliente esegue operazioni che determinano uno sconfinamento o accrescono l'ammontare di uno sconfinamento esistente.  |
| <b>Commissione onnicomprensiva</b>                  | Commissione calcolata in maniera proporzionale rispetto alla somma messa a disposizione del cliente e alla durata del fido. Il suo ammontare non può eccedere lo 0,5%, per trimestre, della somma messa a disposizione del cliente.  |
| <b>Disponibilità somme versate</b>                  | Numero di giorni successivi alla data dell'operazione dopo i quali il cliente può utilizzare le somme versate.   |
| <b>Documentazione relativa a singole operazioni</b> | Consegna di documenti relativi a singole operazioni poste in essere dal cliente.   |
| <b>Fido</b>   | Contratto in base al quale la banca/intermediario si impegna a mettere a disposizione del cliente una somma di denaro oltre il saldo disponibile sul   |

|   |   |
|---|---|
|   | conto. Il contratto stabilisce l'importo massimo della somma messa a disposizione e l'eventuale addebito al cliente di una commissione e degli interessi.   |
| <b>Ordine permanente di bonifico</b>                        | Trasferimento periodico di una determinata somma di denaro dal conto del cliente a un altro conto, eseguito dalla banca/intermediario secondo le istruzioni del cliente.  |
| <b>Prelievo di contante</b>                                 | Operazione con la quale il cliente ritira contante dal proprio conto.   |
| <b>Ricarica carta prepagata</b>                             | Accreditamento di somme su una carta prepagata.   |
| <b>Rilascio di una carta di credito</b>                     | Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo complessivo delle operazioni effettuate tramite la carta durante un intervallo di tempo concordato è addebitato per intero o in parte sul conto del cliente a una data convenuta. Se il cliente deve pagare interessi sulle somme utilizzate, gli interessi sono disciplinati dal contratto di credito tra la banca/intermediario e il cliente. |
| <b>Rilascio di una carta di debito</b>                      | Rilascio, da parte della banca/intermediario, di una carta di pagamento collegata al conto del cliente. L'importo di ogni operazione effettuata tramite la carta viene addebitato direttamente e per intero sul conto del cliente.  |
| <b>Rilascio moduli di assegni</b>                           | Rilascio di un carnet di assegni.   |
| <b>Saldo disponibile</b>                                    | Somma disponibile sul conto, che il correntista può utilizzare.   |
| <b>Sconfinamento</b>  | Somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in eccedenza rispetto al fido ("utilizzo extra-fido"); somme di denaro utilizzate dal cliente, o comunque addebitategli, in mancanza di un fido, in eccedenza rispetto al saldo del cliente ("sconfinamento in assenza di fido").   |
| <b>Spesa per singola operazione non compresa nel canone</b> | Spesa per la registrazione contabile di ogni operazione oltre quelle eventualmente comprese nel canone annuo.   |
| <b>Spese annue per conteggio interessi e competenze</b>     | Spese per il conteggio periodico degli interessi, creditori e debitori, e per il calcolo delle competenze.  |
| <b>Invio estratto conto</b>                                 | Invio dell'estratto conto nei casi in cui è obbligatorio per legge o per richiesta del cliente.   |
| <b>Tasso creditore annuo nominale</b>                       | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi sulle somme depositate (interessi creditori), che sono poi accreditati sul conto, al netto delle ritenute fiscali.  |
| <b>Tasso debitore annuo nominale</b>                        | Tasso annuo utilizzato per calcolare periodicamente gli interessi a carico del cliente sulle somme utilizzate in relazione al fido e/o allo sconfinamento. Gli interessi sono poi addebitati sul conto.   |
| <b>Tasso Effettivo Globale Medio (TEGM)</b>                 | Tasso di interesse pubblicato ogni tre mesi dal Ministero dell'economia e delle finanze come previsto dalla legge sull'usura. Per verificare se un tasso di interesse è usurario e, quindi, vietato, bisogna individuare, tra tutti quelli pubblicati, il tasso soglia dell'operazione e accertare che quanto richiesto dalla banca non sia superiore.  |
| <b>Tenuta del conto</b>                                     | La banca/intermediario gestisce il conto rendendone possibile l'uso da parte del cliente.   |
| <b>Valute sul prelievo di contante</b>                      | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del ritiro del contante dal proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere addebitati gli interessi. Quest'ultima potrebbe anche essere precedente alla data del prelievo.  |
| <b>Valute sul versamento di contante</b>                    | Numero dei giorni che intercorrono tra la data del versamento del contante nel proprio conto da parte del cliente e la data dalla quale iniziano ad essere accreditati gli interessi.   |

\_\_\_\_\_  
(Luogo e data)

C.R. ADAMELLO GIUDICARIE  
VALSABBIA PAGANELLA  
(Firma Banca)

\_\_\_\_\_  
(Il cliente per accettazione)

